



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



ALCALDÍA DE
COYOACÁN
Un lugar con pasión y orgullo de vivir

Folio:

Clave de formato: TCOYOACAN_LAD_1

NOMBRE DEL TRÁMITE:

Ciudad de México, a de de

Alcaldesa o Alcalde

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que, en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal con relación al 311 del Código Penal del el Distrito Federal.

Información a la persona interesada sobre el tratamiento de sus datos personales

Identificación del Responsable Coordinador de Ventanilla Única de Trámites es el Responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales "Ingresos y Gestión de la Ventanilla Única de Trámites. Los datos personales que recabemos serán utilizados con la finalidad de recibir, integrar, registrar y gestionar las solicitudes, avisos y manifestaciones que presenta la ciudadanía en la Ventanilla Única de Trámites. Y serán transferidos a las unidades administrativas competentes para su trámite. Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Coyoacán, ubicada en Jardín Hidalgo número 1, colonia Villa Coyoacán Código Postal 04000 con número telefónico 55 56 36 46 36. Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página www.infodf.org.mx.

-
-
-
-

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s)

Apellido paterno Apellido materno

Identificación oficial Número / Folio
(Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc.)

Nacionalidad

En su caso

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país

Fecha de vencimiento Actividad autorizada a realizar

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social

Calle No. Exterior No. Interior

Colonia

Acaldía C.P.

Número ó Folio del Acta ó Póliza Fecha de otorgamiento

Nombre de la persona titular de la Notaría o Correduría Pública, o Alcaldía que lo expide

Número de Notaría o Correduría Entidad Federativa

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Folio ó Número Fecha

Entidad Federativa

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de que la persona actúe en calidad de representante legal, apoderada, mandataria o tutora.

Nombre (s)			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Identificación Oficial		Número / Folio	
Nacionalidad			

Instrumento o documento con el que acredita la representación

Tipo de Poder Notarial			
*Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas; Poder General para Actos de Dominio; Poder General para Actos de Administración, Poder Especial			
Número o Folio		Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Juzgado	
Entidad Federativa		Numero de Notaría, Correduría o Juzgado	
Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio			

DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle		No. Exterior		No. Interior	
Colonia					
Acaldía		C.P.			
Correo electrónico para recibir notificaciones			Telefono:		

Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

Nombre (s)			
Apellido Paterno		Apellido Materno	

REQUISITOS

Este formato debidamente llenado

Tratándose de persona moral, acta constitutiva y documento que acredite la personalidad de representante legal. Copia simple y original para cotejo.

Escritura del inmueble donde se pretende instalar el anuncio. Copia simple.

Carnet del Director o Directora Responsable de Obra y en su caso de cada Corresponsable. Copia simple.

Declaración bajo protesta de decir verdad de la persona responsable de la obra, en la que señale que no se afectarán árboles con motivo de las obras que pudieran llevarse a cabo con motivo de la instalación del anuncio.

Cálculos estructurales y memoria estructural, tratándose de autosoportados y pantallas electrónicas.

Identificación oficial vigente (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional) de las personas: solicitante, su representante legal, acreditada para oír y recibir notificaciones y propietaria o poseedora del inmueble en donde se pretende colocar el anuncio. Copia simple y original para cotejo.

Comprobante de pago de derechos correspondiente.

Contrato de arrendamiento entre el poseedor o propietario del inmueble y el solicitante, en su caso. Copia simple.

Recibos de pago del impuesto predial y del derecho de suministro de agua del inmueble de que se trate, correspondientes al bimestre inmediato anterior a la fecha de la solicitud. Copia simple.

Perspectiva o render de la edificación, en la que se considere también el anuncio de que se trate.

Opinion tecnica favorable de la Secretaria de Gestion Integral de Riesgos y Protección Civil de que el anuncio no representa un riesgo para la integridad física o patrimonial de las personas, salvo que se trate de anuncios pintados directamente en la fachada.

<p>Póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros.</p>	<p>Tratándose de anuncios denominativos autosoportados, dictamen emitido por Director o Directora de Obra Responsable y, en su caso, por Corresponsable en Seguridad Estructural, en el que se señale que el diseño para la instalación del anuncio cumple con los criterios que en materia de riesgos establece la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.</p>
<p>Planos acotados y a escala: a). De plantas y alzados; b). Estructurales, tratándose de autosoportados; c). De instalación eléctrica, en su caso, y d). De iluminación, en su caso. Los planos deberán incluir diseño, materiales estructurales, acabados, color, texturas, dimensiones y demás especificaciones técnicas del anuncio, así como una fotografía del inmueble. A su vez, los pies de plano correspondientes contendrán croquis de ubicación del anuncio, escala gráfica, fecha, nombre del plano y su número, nombres y firmas de la persona solicitante, Director o Directora Responsable de Obra, y en su caso, Corresponsable</p>	<p>Los documentos previstos para este trámite deben entregarse tanto en versión digital como impresa y contener la firma de la persona solicitante y del Director o Directora Responsable de Obra.</p>

FUNDAMENTO JURÍDICO

<p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 8.</p>	<p>Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1 numeral 5, 3, 7 apartado A numeral 1.</p>
<p>Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 4 fracciones III y IV, 7 fracciones VI y VII I, 8 fracciones III y VI, 69, 70 y 74 .</p>	<p>Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. Artículos 6 fracción I, 7 fracción II, 12, 49 fracción I y 51.</p>
<p>Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México. Artículos 29 fracciones V y VI, 31 fracción III, 32 fracción II, 34 fracción V y 71 fracción IV.</p>	<p>Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal. Artículos 32, 33, 35, 35 Bis, 40, 41, 42 y 44.</p>
<p>Reglamento de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. Artículos 8, 9 fracción VII bis, 12, 13 fracción I, 15, 29, 70 fracción I inciso a, 82, 83 fracción I y 85.</p>	

DATOS DEL TRÁMITE

Costo	Artículos 19, 20 y 193, fracción I inciso b y e del Código Fiscal de la Ciudad de México
Documento a obtener	Licencia
Tiempo de respuesta	30 días hábiles, a partir de la fecha de recepción de la solicitud
Vigencia del documento a obtener	3 años prórrogable
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	Procede negativa Ficta

Datos del predio en el que se pretende instalar el anuncio denominativo

Calle		No. Exterior		No. Interior	
Colonia					
Alcaldía		C.P.			
Cuenta catastral		Superficie de construcción			

Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión

* Adjuntar copia simple de documento de que se refieren los datos asentados en este apartado

Escritura pública No.		Notario público No.	
Nombre del notario		Entidad Federativa	
Fecha y lugar de la escritura			
Folio de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio			
Fecha		Otro documento	
Nombre completo, denominación o razón social del propietario y/o poseedor del inmueble donde se pretende instalar el anuncio denominativo			
Correo electrónico para recibir notificaciones			

Datos técnicos del anuncio

Tipo de anuncio

a) Adosado a la fachada	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Cantelar	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
b) Integrado a la fachada	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Dimensiones	<input type="text"/>			
c) Pintado a la fachada	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Dimensiones	<input type="text"/>			
d) Letras adosadas a la fachada	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Dimensiones	<input type="text"/>			
e) Letras separadas sobre la marquesina	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Dimensiones	<input type="text"/>			

Anuncio mixto, en establecimiento mercantil de menos de cien metros cuadrados de construcción

En caso, si cuenta con toldo y/o cortinas metálicas

Pintado en las cenefas de cada toldo	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Número de toldos	<input type="text"/>	Dimensiones	<input type="text"/>
Pintado en las cortinas metálicas	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Número de cortinas metálicas	<input type="text"/>	Dimensiones	<input type="text"/>

Contenido del anuncio

Denominación

Logotipo Sí No Emblema Sí No

Eslogan

Anuncio autosportado

Gasolinera	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Auditorio	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>		
Centro comercial	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Teatro, cine, auditorio, centro de espectáculos, exposiciones o ferias	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>		
Dimensiones de cartelera	Longitud		<input type="text"/>			m	Altura	<input type="text"/>		m	
Dimensiones del soporte:	Altura desde el nivel de banqueta al límite inferior de la cartelera		<input type="text"/>							m	
Tipo y material	<input type="text"/>					Diametro	<input type="text"/>				m
Dimensiones de la estela (soporte), salas cinematográficas y auditorios	Altura		<input type="text"/>			m	Longitud	<input type="text"/>			m
Dimensiones de las carteleras, teatros y cines	Altura		<input type="text"/>			m	Longitud	<input type="text"/>			m

PERSONA DIRECTORA RESPONSABLE DE OBRA Y CORRESPONSABLE (en su caso)

Nombre de la persona Directora Responsable de la Obra	<input style="width: 100%;" type="text"/>	No. de Carnet	<input style="width: 100%;" type="text"/>
		Correo electrónico	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nombre de la persona Corresponsable en Seguridad Estructural	<input style="width: 100%;" type="text"/>	No. de Carnet	<input style="width: 100%;" type="text"/>
		Correo electrónico	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nombre de la persona Corresponsable en Instalaciones	<input style="width: 100%;" type="text"/>	No. de Carnet	<input style="width: 100%;" type="text"/>
		Correo electrónico	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Croquis de localización



Norte

Dibujar a tinta y regla. Especificar el nombre de las calles que delimitan la manzana donde se localiza el predio o inmueble de interés, las medidas del frente y fondo y las distancias de sus linderos a las esquinas más próximas.

Observaciones del trámite

*Este trámite se presenta ante la Unidad de Atención Ciudadana (Ventanilla Única) de cada Alcaldía, autoridad facultada para emitir la Licencia de Anuncios Denominativos en Inmuebles ubicados en Vías Secundarias. * Al ingresar la solicitud de la Licencia de Anuncios Denominativos en Inmuebles ubicados en Vías Secundarias, deberán anexarse todos y cada uno de los requisitos establecidos, así como el pago de derechos efectuado previamente. * La Licencia de Anuncios Denominativos en Inmuebles ubicados en Vías Secundarias permitirá la instalación de un anuncio por un plazo de tres años prorrogables, de acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. * De conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal, son causas de revocación de la Licencia: I. Ser sancionado dos veces por la comisión de una infracción prevista en la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal; II. Difundir mensajes que tengan el carácter de prohibidos por cualquier otro ordenamiento aplicable; III. Ceder, gravar o enajenar la licencia o algunos de los derechos en ella establecidos; IV. No dar mantenimiento al anuncio; V. Tirar o podar árboles en contravención a las disposiciones legales aplicables; y VI. Instalar el anuncio en contravención a los requisitos de distancia, altura o cualquier otro que señale la Ley; y VII. Las demás que establezca esta Ley y otros ordenamientos aplicables.

Observaciones de la persona solicitante

INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE DE LICENCIA DE ANUNCIOS DENOMINATIVOS EN INMUEBLES UBICADOS EN VÍAS SECUNDARIAS, DE FECHA

, DE FECHA DE

El interesado entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.

Recibió (para ser llenado por la autoridad)

Área	
Nombre	
Cargo	
Firma	

Sello de recepción

--



QUE JATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.
DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>

Información importante: Este formato es un modelo general de solicitud de un trámite o servicio. En caso de requerir incorporar o eliminar información las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Órganos Político-Administrativos y Entidades, podrán solicitarlo siempre y cuando dicha adición o supresión tenga sustento en un ordenamiento jurídico y esté validado por la Unidad de Mejora Regulatoria de la Ciudad de México. Por lo anterior, las actualizaciones surtirán efectos jurídicos y serán susceptibles de aplicación en la forma y términos en los que fueron inscritos en el Registro Electrónico de Trámites y Servicios, así como la Publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, y en consecuencia estarán disponibles en el Portal Web Oficial de Trámites y Servicios (Trámites CDMX), por lo tanto no podrán modificarse o alterarse de forma alguna ni podrán exigir requisitos adicionales en forma distinta a los Trámites y Servicios.